

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
познавательного-речевого направления  
развития воспитанников»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.А.Кирсанова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по введению федерального**  
**государственного образовательного стандарта**  
**дошкольного образования (ФГОС)**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО</b>					
1.	Изучения ФГОС дошкольного образования.	октябрь ноябрь	Заведующий Руководители СП	Изучение документа	
2.	Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	постоянно	Заведующий Руководители СП	Информационный материал на бумажных и электронных носителях	
3.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	ноябрь	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ об утверждении и рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
4.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	октябрь - ноябрь	Руководитель рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ОО	Приказ, план-график
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	ноябрь- декабрь	Заведующие ДОУ	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	Совещание, протокол совещания
6.	Приведение нормативной базы МБДОУ ДС №1 в соответствии с требованиями ФГОС	поэтапно, в течении 2013-2014 уч. года	Заведующий Руководители СП	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Приказ об утверждении и локальных актов, протоколы, педсовета
8.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ОО	поэтапно	Руководитель рабочей группы	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Протоколы

9.	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ	январь 2014 г.	Совет педагогов ДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План
10.	Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС	2013-2014 уч. год	Заведующий ДОУ Руководитель рабочей группы	Осмысление содержания ФГОС	План мероприятий
11.	Совещание «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС»	январь 2014 г.	Заведующий	Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС	Протокол совещания
12.	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами	февраль 2014 г.	Заведующий	Создание ООП ДО	Проект программы
13.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	февраль 2014 г.	Заведующий	Наличие ООП ДО	Приказ
14.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг	2014-2015 уч. год	Руководители СП	Наличие календарно-тематических планов	Протокол
13	Разработка Положения о результатах освоения ООП	апрель 2014 г.	Заведующий ДОУ	Наличие Положения	Приказ об утверждении и Положения
14	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	май 2014 г.	Заведующий ДОУ	Преемственность начального и дошкольного образования	План перехода
15	Мониторинг введения ФГОС	весь период	Заведующий ДОУ	Диагностические материалы	План контроля
16	Организация отчетности по введению ФГОС	весь период	Заведующий ДОУ		Отчеты

## 2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ	весь период	Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
---	---	-------------	----------------	---	-------------

2	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	весь период	Заведующий ДОУ Руководители СП	Ликвидация затруднений	Протокол
3.	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС	по плану управления образования	Руководители СП	Обеспечение научно – методического сопровождения и внедрения ФГОС	Материалы семинаров
4.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам ФГОС	весь период	Руководители СП	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждение проблем и поиску их решения	Консультаци и

### **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС**

1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости оборудованием образовательного процесса.	поэтапно	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС	Информацио нная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	весь период	Заведующий ДОУ	Приведение в соответствие материально- технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информацио нная справка
3	Обеспечение укомплектованности ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП.	весь период	Заведующий ДОУ	Оснащённость библиотеки необходимыми, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информацио нная справка
4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	весь период	Заведующий ДОУ	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»

### **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО**

1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	2013-2014 уч. год	Заведующий ДОУ Администратор сайта	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и	сентябрь 2014 г.	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе	Размещение публичного

	результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС).			и результатах внедрения ФГОС	отчета на сайте ДОУ
3	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	весь период	Заведующий ДОУ	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
<b>5. Взаимодействие с родителями.</b>					
1	Внесение изменений в договора между законными представителями ребенка и МБДОУ и другие регламентирующие документы	в течении 2013-2014 уч. года	Заведующий ДОУ	Приведение документально-правовой базы в соответствие с ФГОС	Личные дела воспитанников
2	Обсуждение и организация обсуждения ФГОС с родителями воспитанников	весь период	Руководители СП	Повышение психолого-педагогической компетенции родителей по вопросам ФГОС, выработка единых требований к организации образовательного процесса	Протоколы родительских собраний